



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพพาง
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพพาง จึงกำหนดจำนวนครั้ง การลาและมาทำงานสายในรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและ เลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการ ตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ ราชการ หรือมีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการเกินกว่าเวลาปฏิบัติราชการปกติ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และรอบครึ่งปีครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ในแต่ละรอบการประเมิน ซึ่งมาสายได้โดยมีเหตุจำเป็น ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วัน หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบ ระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย (จำนวนวันลา ๒๓ วันที่กำหนด ไม่รวมถึงการลาอุปสมบท หรือลา ไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน, ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน, ลาป่วยซึ่ง จำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ, ลาป่วยเพราะประสบอันตราย ในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่, ลาพักผ่อน, ลาเข้ารับการตรวจ คัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม ซึ่งการนับจำนวน วันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจหรือวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ)

ทั้งนี้ปัจจุบันในการวิเคราะห์สภาพพื้นที่ และภารกิจในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ปลายโพพาง เป็นพื้นที่ที่ห่างจากตัวเมืองสมุทรสงคราม และมีรถโดยสารประจำทางจากเมืองสมุทรสงคราม ๒ สาย ระยะทางประมาณ ๑๓ - ๑๕ กิโลเมตร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่อาศัย อยู่ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่ง มีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานต่างกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยเขตพื้นที่ รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพพาง อันประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ - ๙ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ การเกษตร เช่น การทำสวนมะพร้าว ส้มโอ กล้วย และมีอุตสาหกรรมในครัวเรือน เช่น ทำโรงแปรรูปมะพร้าว การทำน้ำตาล

มะพร้าว และมีการรับจ้างทั่วไป และอาศัยอยู่แบบกระจัดกระจาย และมีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดข้างเคียงและอยู่ห่างจากสถานที่ราชการในจังหวัดสมุทรสงคราม จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้าง ที่มีภารกิจหน้าที่ดังต่อไปนี้ อาจมาปฏิบัติราชการสายได้เป็นครั้งคราวตามแต่ความจำเป็นของงาน ได้แก่

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีเหตุจำเป็นต้องไปติดต่อราชการ หรือรับ - ส่งเอกสารสำคัญเร่งด่วน แก่ส่วนราชการอำเภอหรือจังหวัด เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หรือตำแหน่งอื่นที่ต้องมีการติดต่อราชการเป็นการเฉพาะกับหน่วยงานราชการเร่งด่วน

๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ต้องลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานประกอบการ หรือพัฒนาต่างๆ ในพื้นที่ซึ่งมีกำหนดนัดหมายก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. อาจเข้ามาปฏิบัติราชการภายหลังจากการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่ในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อประโยชน์แก่ราชการ และเพื่อการให้บริการประชาชน หรือการปฏิบัติภารกิจ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาจมาปฏิบัติราชการประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง ช้ากว่าเวลาเริ่มปฏิบัติราชการปกติ กรณีที่ต้องลงพื้นที่เพื่อการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสาธารณภัยในพื้นที่ที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่อาจต้องลงพื้นที่เพื่อระงับเหตุหรือป้องกันเหตุสาธารณภัย

๔. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาจมาปฏิบัติราชการประจำที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง ช้ากว่าเวลาเริ่มปฏิบัติราชการปกติ กรณีที่ต้องเข้าร่วมพิธีหรือกิจกรรม/โครงการต่างๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. กรณีมีเหตุสาธารณภัยตามฤดูกาล เช่น เหตุการณ์ฝนตกหนัก ลมพัดแรง ในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม หรือในพื้นที่ตำบลปลายโพรงพาง ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายระหว่างการเดินทางมาปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อาจมาปฏิบัติราชการสายกว่าเวลาปฏิบัติราชการปกติได้ตามความเหมาะสม เพื่อความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง

ทั้งนี้ ขอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการมาสาย และการลาทุกครั้ง และขอให้คำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ และการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ โดยในการยื่นใบลา ทุกประเภทของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบวันลาตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ประสงค์จะลาประเภทต่างๆ แจ้งขอตรวจสอบวันลาและ สิทธิการลา กับพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ก่อนเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกครั้ง

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑. เรียบร้อยแล้วให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ประสงค์จะลาประเภทต่างๆ เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้าส่วนราชการ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับชั้น ทั้งนี้ การลาประเภทลาพักผ่อน กำหนดให้ลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน (ยกเว้นกรณีผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาตามภารกิจงานและความจำเป็นเร่งด่วนของงานที่ ผู้เสนอใบลาต้องรับผิดชอบในระหว่างที่ลา การเสนอขออนุญาตลาประเภทอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามความเหมาะสม

๓. เมื่อได้รับการอนุญาต และอนุมัติให้ลาจากผู้บังคับบัญชาแล้ว พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงจะมีสิทธิหยุดงานตามที่ได้รับอนุมัติให้ลาแต่ละประเภทได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเสนอใบลาล่วงหน้าได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในเบื้องต้นก่อนทุกครั้ง และให้ดำเนินการเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทันทีที่มาปฏิบัติงานวันแรก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายนันทวัฒน์ ยังวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพรงพาง